

**BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE  
A TEMPO DETERMINATO  
(01/2018)**

**I. Indizione della selezione**

**SGL Multiservizi srl.** (in seguito anche “la Società”), società a capitale interamente pubblico attraverso una selezione per esami e titoli, ricerca una figura professionale, **con esperienza in aziende operanti nel settore della distribuzione del gas naturale**, per il ruolo di

**ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Il ruolo e i compiti dell’Addetto, che risponderà al Responsabile Amministrativo, consisteranno principalmente in:

- registrazione fatture di acquisto e di vendita;
- registrazione movimenti bancari e la riconciliazione dei conti.;
- registrazione prima nota contabile;
- caricamento dati Snam per bilanciamento e capacità congrua;
- aggiornamento filiera Snam;
- settlement;
- calcolo vettoriamento;
- controllo/ caricamento letture e autoletture;
- scambio dati con i venditori (Portale);
- gestione morosità, FUI, FDD;
- gestione switch;
- Acquirente Unico –SII;
- rapporti con i venditori gas agli utenti finali.

E’ prevista l’assegnazione del 5° livello del vigente CCNL settore gas-acqua, con contratto full time a tempo determinato.

Ai candidati si richiede di essere in possesso di un’ampia gamma di requisiti da verificare con il processo di selezione.

**II. Requisiti e titoli per la partecipazione alla selezione**

E’ necessario il possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. non avere riportato condanne penali ostative all’ammissione ai pubblici uffici;
5. avere conseguito un diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale di Ragioniere – Perito Commerciale oppure una laurea in discipline economiche (triennale, magistrale o vecchio ordinamento).

In caso di autocertificazione, il possesso dei titoli sarà verificato prima dell’assunzione, che a tale verifica sarà subordinata.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. possesso di uno dei sopraddetti titoli di studio italiano oppure titoli di studio conseguiti all'estero ad essi corrispondenti secondo lo standard internazionale ISCED 97.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La mancanza dei requisiti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

### **III. Domanda di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda scritta, redatta secondo il facsimile allegato.

La domanda in originale debitamente sottoscritta, indirizzata a SGL Multiservizi", dovrà pervenire in forma scritta, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 28 giugno 2018**, alla sede di SGL Multiservizi srl in San Giovanni Lupatoto VR, Via San Sebastiano 6/2, in busta chiusa recante la dicitura "**Selezione Addetto Amministrativo Contabile 01/2018**".

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. di non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
6. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
7. il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando di selezione;
8. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, ed un valido indirizzo di posta elettronica o un numero di fax da assumere come domicilio per le comunicazioni relative all'assunzione;
10. eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99;
11. recapito telefonico fisso e/o mobile;
12. una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
13. una fotocopia attestante il titolo di studio;

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda il loro curriculum vitae predisposto su formato europeo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

**La mancata presenza nella giornata e orario comunicati per le prove, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

#### **IV. Comunicazioni ai Candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove a integrazione e/o variazione di quanto già indicato sul bando, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società S.G.L. Multiservizi [www.sglmultiposizioni.it](http://www.sglmultiposizioni.it) alla pagina Amministrazione trasparente - sezione Personale – Bandi di Selezione Personale.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza la Società alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove d'esame;
- esiti delle prove d'esame;
- graduatoria finale.

**Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi.**

#### **V. Preselezione**

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili di partecipazione alla selezione risulti tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi (tale intendendosi, indicativamente, un numero superiore a 20), essa potrà essere preceduta da una prova preselettiva con test di tipo attitudinale.

Data e luogo di svolgimento della eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet della Società [www.sglmultiposizioni.it](http://www.sglmultiposizioni.it), alla pagina Amministrazione trasparente - sezione Personale – Bandi di Selezione Personale.

In caso di non svolgimento della preselezione sarà pubblicato il calendario delle prove per la selezione dei candidati.

Il numero massimo di candidati che, per effetto della prova preselettiva, saranno ammessi alla selezione sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

La graduatoria, risultante dalla somministrazione dei test, sarà pubblicata sul sito internet della Società [www.sglmultiposizioni.it](http://www.sglmultiposizioni.it), alla pagina Amministrazione trasparente - sezione Personale – Bandi di Selezione Personale unitamente al calendario delle prove di cui infra.

#### **VI. Materie oggetto della selezione**

I candidati saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- contabilità e scritture contabili;
- procedure e compiti del distributore gas naturale.

#### **VII. Svolgimento della prova**

Il calendario della prova per la selezione dei candidati sarà pubblicato sul sito internet della Società [www.sglmultiposizioni.it](http://www.sglmultiposizioni.it), alla pagina Amministrazione trasparente - sezione Personale – Bandi di Selezione Personale unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa.

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, ad una prova orale sulle materie suddette mediante domande sulle materie di esame e colloquio sulle esperienze pregresse

## **VIII. Criteri di valutazione**

La Commissione, per la valutazione della prova, adotterà i seguenti criteri:

### **Prove orali**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della presente selezione.

Criteri:

- a) esaustività e completezza della risposta fornita;
- b) capacità espositiva e proprietà di linguaggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di **30** assegnabili.

Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

### **Valutazione titoli**

#### **Esperienze lavorative**

Ai candidati che hanno svolto servizio con ruolo analogo, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando in aziende private e/o imprese pubbliche, con contratto di lavoro subordinato o quale lavoratore somministrato:

- per un periodo complessivo di almeno 12 mesi, verranno assegnati ulteriori **3** punti.
- per un periodo complessivo di almeno 24 mesi, verranno assegnati ulteriori **6** punti.

#### **Titolo di studio**

Ai candidati in caso di possesso di diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale di Ragioniere – Perito Commerciale verranno assegnati ulteriori **2** punti.

Ai candidati in caso di possesso una laurea appartenente alla classe di laurea magistrale: Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'economia (64/S) oppure Classe delle Lauree in Scienze economico-aziendali (84/S), ovvero rispettivi diploma di laurea vecchio ordinamento equiparati ex D.M. 5 maggio 2004; (sono ammesse unicamente le equipollenze di legge); verranno assegnati ulteriori **2** punti

## **IX. Graduatoria e assunzione**

Dopo le prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova orale unitamente al punteggio eventualmente conseguente al possesso dei titoli.

In caso di parità sarà data precedenza al candidato di minore anzianità anagrafica..

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Direttore Generale; essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet della Società e ne potrà essere presa visione presso la sede della Società.

La graduatoria avrà una durata di anni 3 dalla data di approvazione.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova, della durata di mesi 1.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata al vincitore della selezione unitamente all'approvazione della graduatoria; è richiesta disponibilità del candidato risultato vincitore a prendere servizio entro 15 giorni. da tale comunicazione; la Società, in caso di rifiuto, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

## **X. Disposizioni varie**

La presente selezione non costituisce concorso pubblico, trovando applicazione al riguardo l'art. 18 del D.L. 112/2008, conv. con Legge n. 133/2008.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando che costituisce "lex specialis" della procedura, dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile presso la sede della Società.

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando.

E' facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

## **XI. Altre informazioni**

La Società ed eventuali enti, società di consulenza di ausilio della Commissione, useranno, anche in forma automatizzata, solo ai fini della selezione, i dati personali forniti dai candidati.

Ogni candidato gode dei diritti di legge e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

Gli interessati potranno ottenere copia del presente bando, nonché richiedere informazioni presso l'Ufficio Amministrazione con invio di e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione@sglmultiservizi.it](mailto:amministrazione@sglmultiservizi.it)

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990, è il Dott. Gianni Biasi - Responsabile Amministrativo.

**SGL MULTISERVIZI SRL**  
L'Amministratore Unico  
Roberto Sterza

### **SGL Multiservizi srl**

Via San Sebastiano 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto - VR  
Tel 045 - 549000 - Fax: 045 - 8750594  
[info@sglmultiservizi.it](mailto:info@sglmultiservizi.it) - [www.sglmultiservizi.it](http://www.sglmultiservizi.it)  
Partita Iva: 03521030233 - Rea di Verona n. 342984

**Alla Società  
SGL Multiservizi Srl  
Via San Sebastiano 6  
SAN GIOVANNI LUPATOTO**  
=====

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato tempo pieno di Addetto Amministrativo Contabile (01-2018)**

\_1\_ sottoscritt\_ in riferimento alla selezione in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla suddetta selezione, a tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

**DICHIARA**

1. di chiamarsi \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_  
di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
domicilio al quale devono essere rivolte le comunicazioni concorsuali  
e-mail \_\_\_\_\_ oppure Fax n. \_\_\_\_\_
2. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
3. cittadinanza:  
    ◇ italiana  
    ◇ di uno dei Paesi della Comunità Europea (specificare) \_\_\_\_\_;  
    ◇ di un altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:  
    - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;  
    - titolare dello status di rifugiato;  
    - titolare dello status di protezione sussidiaria;
4. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5. ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
6. di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- di avere subito condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
7. di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di avere conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
9. eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 \_\_\_\_\_;
10. di accettare senza riserve le condizioni del bando e se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonchè quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
11. Recapito telefonico fisso/mobile \_\_\_\_\_.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- a)  titolo di studio;
- in originale;
- in copia autenticata;
- dichiarazione temporanea sostitutiva;
- dichiarazione ai sensi dell'art.46, D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- b) Curriculum Vitae in formato Europeo;
- c) Fotocopia non autenticata del seguente documenti di riconoscimento in corso di validità: \_\_\_\_\_

....., lì .....

In fede

.....

Di autorizzare la Società SGL Multiservizi al trattamento dei propri dati -personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale.

In fede

.....