

3

COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO
Prot. n° 0030813 del 09/07/2018



0201800308130
UFFICIO PARTECIPATE
Titolo I Classe 17

C/SINDACO

Allegato 1)

Al signor SINDACO del
Comune di San Giovanni Lupatoto
Via Roma 18 37057
SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR)

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura per la designazione - nomina a membro del Consiglio di Amministrazione della società "SGL MULTISERVIZI S.R.L."

Il sottoscritto LARA FIORONI, nato a TIONE DI TRENTO il 01-01-1974,
residente a SELLA GIUDICARIE- RONCONE, in Via 3 NOVEMBRE n. 14
codice fiscale FRNLRA74A41L174S tel/cell 342-0196506
e-mail/PEC LARA.F1074@GMAIL.COM,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulle
sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi ed effetti di cui agli
artt. 46 e 47 del citato Decreto

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere designato/nominato in qualità di membro del Consiglio di Amministrazione della società SGL Multiservizi S.r.l.

A tal fine dichiara inoltre:

1. di essere cittadino europeo, di godere dei diritti civili e politici, di essere nato/a TIONE DI TRENTO
il 01-01-1974 e di essere residente a SELLA GIUDICARIE (RONCONE) - TN
Via 3 NOVEMBRE n. 14 Cap. 38087 Provincia TN
n. cellulare 342-0196506 indirizzo pec LARA.F1074@LEGALMAIL.IT
e di avere conseguito seguente titolo di studio
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA INDIRIZZO TRASNAZIONALE
rilasciato da UNIV. DEGLI STUDI DI TRENTO il 23-09-2019

2. di aver preso visione del Regolamento sugli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di San Giovanni Lupatoto presso Enti, Aziende ed Istituzioni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 30.06.2016, e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;

3. di essere in possesso dei requisiti generali previsti dal citato Regolamento;

4. di aver preso visione del d.lgs. 33/2013 e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;

5. di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità ed esclusione indicate nell'avviso pubblico per la nomina di due rappresentanti del Comune di San Giovanni Lupatoto nel Consiglio di Amministrazione della società SGL Multiservizi S.r.l.;

6. di non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità ovvero di impegnarsi ad osservare i vincoli di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 (dichiarazione valida ai fini del rispetto dell'art. 20 dello stesso d.lgs. 39/2013);

7. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs. n. 235/2012;

8. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;

9. di non trovarsi nelle cause ostative di cui all'art. 1, comma 734, legge n. 296/2006;

10. di

trovarsi

non trovarsi nella condizione di cui al d.l. 95/2012, convertito con L. n.135/2012, art. 5, c. 9 (ossia di essere o meno soggetto, già lavoratore privato o pubblico, collocato in quiescenza).

DICHIARO, inoltre,

1. che le informazioni contenute nell'allegato curriculum sono vere ed attuali;

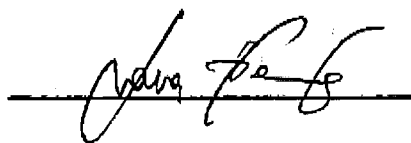
2. di impegnarmi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla persistenza dei requisiti, già dichiarati con la presente istanza;

3. di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale.

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03.

Sella Giuliana, il 26 giugno 2018

Il/La Dichiarante



Allegati:

- Curriculum Vitae in formato UE

- Copia di un documento di identità in corso di validità e cartella fiscale

- nr. 2 Lettere di referenze emesse dal Comune di Castelnuovo del Garda (VR)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORONI LARA**
Indirizzo **17, VIA 3 NOVEMBRE, 38087 SELLA GIUDICARIE, TN, ITALY**
Telefono **342/0196506**
Fax
E-mail; E-mail P.E.C. **larafio74@gmail.com; larafio74@legalmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01, 01, 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 30.05.2016 al 01.01.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Acc. La Pinière, rue de la Commune 535W, Montréal, QC, Canada**
- Tipo di azienda o settore **Azienda immobiliare di trading, compravendita e sviluppo urbanistico**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata amministrativa, compiti di segreteria e di amministrazione da svolgersi in lingua inglese, francese ed italiana; gestione relazioni con clientela**

- Date (da – a) **dal 31.12.2012 al 01.03.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelnuovo del Garda, Vr, Italy**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo apicale settore amministrativo q.f. D3 – q.e. D5
Vicesegretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione ufficio segreteria e contratti: elaborazione capitolati di gara, redazione contratti e convenzioni, redazione regolamenti comunali;
 - Servizi Assicurativi: analisi, gestione, monitoraggio polizze assicurative in essere;
 - Ufficio legale e consulenza: supporto altri settori con elaborazioni pareri legali, gestione contenziosi giudiziari ed extragiudiziari, gestione tavolo contrattazione sindacale, redazione contratto decentrato. Selezione del personale con elaborazione bandi di concorso e presidenza di gara;
 - Ufficio servizi sociali e scolastici: coordinamento e direzione delle attività connesse al settore sociale (mensa e trasporto scolastico, asilo nido, servizi sociali di supporto, gestione alloggi di proprietà comunale ed assegnazione contributi sociali);
 - Servizio biblioteca e cultura: organizzazione eventi culturali, gestione servizio bibliotecario, gestione Università Terza Età;
 - Servizio anagrafe e stato civile: erogazione servizi, informatizzazione servizi cimiteriali;
 - Servizio protocollo: digitalizzazione sistema di gestione ed archiviazione protocollo, guida e cooperazione con il responsabile C.E.D. per la digitalizzazione sistema archiviazione comunale e gestione flussi informativi tra uffici.
 - dal 01.08.2005 ottenuto incarico di Vicesegretario Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2009 e 2010
Azienda Sanitaria Locale ASL 22, Bussolengo, Vr, Italy

Ente Pubblico Locale

Collaboratore esterno – Commissione Tecnica Disabilità

- Componente Commissione Tecnica Disabilità per nomina della Conferenza dei Sindaci ULSS 22

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2007
Comune di San Giovanni Lupatoto, Vr, Italy

Ente Pubblico Locale

Collaboratore esterno – Incarico di collaborazione autonoma realizzazione P.E.G.

- Incarico esterno di collaborazione per analisi organizzazione uffici in termini di efficacia ed efficienza;
- Elaborazione Informatica Piano Economico Gestione P.E.G.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2006
Comune di Affi, Vr, Italy

Ente Pubblico Locale

Collaboratore esterno – Incarico di collaborazione autonoma realizzazione P.E.G.

- Incarico esterno di collaborazione per analisi organizzazione uffici in termini di efficacia ed efficienza;
- Elaborazione Informatica Piano Economico Gestione P.E.G.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 31.03.2003 al 01.03.2002
Comune di Bardolino, Vr, Italy

Ente Pubblico Locale

Collaboratore esterno – Incarico di collaborazione autonoma per gestione ICI

- Completamento attività di accertamento e liquidazione relativi agli avvisi emanati entro il 31.12.2001;
- Addestramento teorico e pratico del personale interno incaricato di subentrare nella gestione dell'ufficio ICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 31.02.2002 al 01.08.2000
Comune di Bardolino, Vr, Italy

Ente Pubblico Locale

Istruttore direttivo ufficio ragioneria - q.f. D1

- elaborazione mandati di pagamento e gestione attività ordinaria;
- elaborazione stipendi personale dipendente;
- gestione attività liquidazione ed accertamento ICI;
- creazione ufficio interno per la gestione dell'ICI, assunto in toto dalla sottoscritta, mentre prima era gestito in outsourcing;
- introduzione e gestione procedura finalizzata alla ricerca delle situazioni di evasione totale e/o parziale, con particolare attenzione alle aree fabbricabili;
- emissione di oltre 4.000 avvisi di accertamento e di liquidazione in due anni di lavoro, aventi ad oggetto accertamenti e liquidazioni ICI dall'anno d'imposta 1993 fino al 1998, con realizzazione di un introito finanziario superiore alle previsioni;
- gestione contabilità e supporto alla predisposizione bilancio di previsione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30.06.1994 al 01.09.1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione LORENZO GUETTI, Tione di Trento, TN, Italy
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto tecnico commerciale e per geometri ad indirizzo commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a) Dal 23.09.1998 al 01.09.1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea di 4 anni, sostenuti 26 esami
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza, indirizzo transnazionale con voto 110 e LODE/110

- Date (da – a) Dal 01.11.1998 al 30.06.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento – dipartimento Scienze Giuridiche – Usi civici e proprietà collettive
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elaborazione studio di ricerca inerente l'analisi storica dell'istituto della proprietà collettiva e conseguente pubblicazione di un saggio
- Qualifica conseguita Collaboratore borsista

- Date (da – a) Dal 01.11.1998 al 01.11.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Notarile dott. Gelmi in Tregnago, Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Praticante notaio
- Qualifica conseguita Certificazione di maturato biennio di pratica notarile abilitante a sostenere l'esame di Stato per l'accesso alla professione

- Date (da – a) Da settembre 2013 a dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LASALLE COLLEGE, Università di Montréal, QC, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese professionale avanzato
- Qualifica conseguita Certificazione di abilitazione

- Date (da – a) Da settembre 2012 a settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRE LINGUISTIQUE LOGHATI, Brossard, QC, Canada
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di francese
- Qualifica conseguita Acquisito il livello avanzato
Il corso non prevedeva alcun diploma o certificato ufficiale; scuola di perfezionamento per adulti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MAORELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

[FRANCESE]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione saggio nella raccolta degli Atti della V Riunione Scientifica "Domini collettivi e autonomia", CEDAM ed., ==, Pag. 161, titolo: "La consuetudine: agli antipodi della concezione mainiana" del 2000;

Pubblicazione articolo sulla rivista giuridico-amministrativa "Informator" - ICA ed., volume 2/00, pag. 59, titolo: "Effetti dell'illegittimità o della mancanza del provvedimento di dichiarazione di pubblica utilità nei confronti del decreto di espropriazione";

Pubblicata nota a commento sentenza TAR Veneto, sezione I, del 20 aprile 2004 n. 1128, sulla rivista APPALTIVENETO n. 1/2006

ALLEGATI

LETTERA DI REFERENZE PROT. 4967 A FIRMA DEL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

LETTERA DI REFERENZE PROT. 4968 A FIRMA DEL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE, AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1, LETTERA F), D.LGS 33/2013 PER L'ANNO 2017

Il/la Tione di Trento sottoscritto/a Lara Fioroni nato/a _____ a _____ (70) il 01.01.1974

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato Decreto:

TITOLARE DI CARICA	
Cognome e nome	FIORONI LARA
Codice Fiscale	FRNLRA74A412174S
Carica ricoperta	MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SGL MULTISERVIZI S.R.L.
Stato civile	DIVORZIATA

CONGIUNTO	
Cognome e nome	
Codice fiscale	
Relazione con titolare di carica	
Cognome e nome titolare di carica	

REDDITI	
Descrizione	Importo in €
Reddito lordo complessivo da attività lavorativa	[sommare] /
Reddito lordo complessivo da patrimonio immobiliare	[sommare] /
Reddito lordo complessivo da carica pubblica	[sommare] /
Altri redditi	[sommare] 48.069
Deduzioni dal reddito complessive	[sottrarre]
(A) Reddito imponibile complessivo	48.069
Imposta lorda complessiva	[sommare] 14.586
Detrazioni e crediti di imposta complessivi	[sottrarre] 1.155
(B) Imposta netta versata	13.431
(C) Addizionali Irpef regionale e comunale complessive versate	339

Reddito netto complessivo (A sottratto B sottratto C) 34.299

BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)			
Natura del diritto (1)	Descrizione immobile (2)	Indirizzo, Comune, Prov.	Annotazioni

o dati catastali			
Piena Proprietà	Hausnummer 8. Lot 52/4	Via 3 Novembre, nr. 17 38087 Sella Giudicarie	Cantone autonoma di Trento, Valteriviere (TN) per imprese di servizi e catering catastale

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca
 (2) Specificare se trattasi di terreno o fabbricato, aggiungendo il relativo codice catastale

BENI MOBILI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia (1)	Cavalli fiscali/Watt	Anno Immatricolazione	Annotazioni
Autovettura	17-96	2015	Renault Kagera

- (1) Specificare se trattasi di: autovettura, motoveicolo, imbarcazione, aeromobile

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'			
Società	Sede	Azioni/quote possedute	Annotazioni
/			

ALTRE UTILITA' FINANZIARIE			
Tipologia (1)	Denominazione	Quote possedute	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: fondi, sicav, o altro

FUNZIONI ESERCITATE IN SOCIETA'			
Società	Sede	Natura dell'incarico	Annotazioni

SOLO PER TITOLARE DI CARICA

La dichiarazione non comprende i redditi ed i beni e diritti del coniuge, dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, in quanto gli stessi:

- non hanno dato il loro consenso alla pubblicazione
- hanno presentato dichiarazione autonoma

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

17.09.2018

Data

[Handwritten Signature]

Firma