

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO  
DI UN OPERATORE PRESSO ISOLA ECOLOGICA COMUNALE E ADDETTO ALLA  
NETTEZZA URBANA  
(02/2018)**

SGL Multiservizi srl, società totalmente partecipata dal comune di San Giovanni Lupatoto, ha avviato le procedure per l'assunzione di un operatore addetto alla nettezza urbana presso l'isola ecologica comunale con la seguente mansione:

**OPERATORE PRESSO L'ISOLA ECOLOGICA COMUNALE:**

Funzione: operaio/a specializzato/a.

Funzione gerarchica, superiore diretto: Responsabile tecnico Ecocentro SGL Multiservizi;

**Sedi lavorative presso cui il candidato presterà servizio:**

- Ecocentro di via Cimitero Vecchio a San Giovanni Lupatoto
- Territorio comunale anche in appoggio alle squadre di operai addetti alla nettezza urbana.

**Compiti operativi principali:**

si occupa della custodia, della manutenzione e della pulizia dell'isola ecologica nonché del controllo dell'accesso all'isola ecologica e dell'assistenza durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza. L'operatore deve, su richiesta dell'utenza, dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti, ma non è tenuto a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente. L'operatore deve garantire il rispetto di tutte le norme previste dai regolamenti in vigore e ha facoltà di richiedere agli utilizzatori un documento d'identità valido ad attestarne i requisiti d'accesso, l'eventuale autorizzazione allo scarico ove prevista. Deve controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia e deve segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza direttamente al Responsabile tecnico. Deve inoltre utilizzare la gru su autocarro per l'eventuale prelievo a domicilio degli ingombranti.

L'operatore deve quindi saper usare correttamente le attrezzature ed i mezzi meccanici a disposizione dell'azienda.

**Il candidato dovrà eseguire esattamente le prestazioni richieste ogni qual volta sia necessario e svolgerà tutte le attività, equivalenti alla categoria di appartenenza, anche non espressamente indicate nel contratto, che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio.**

**Sedi lavorative presso cui il candidato presterà servizio:**

- Ecocentro di Via Cimitero Vecchio a San Giovanni Lupatoto (VR);
- Territorio comunale, anche in appoggio alle squadre di operai addetti alla nettezza urbana.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL Igiene Ambientale aziende private vigente.

Livello: 3B – retribuzione di primo ingresso base lorda mensile per 14 mensilità: 1.786,73. La retribuzione complessiva è inoltre costituita da Indennità Integrativa, E.D.R., e scatti di anzianità maturati.

## 1. DISPOSIZIONI APPLICABILI

La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente Avviso.

## 2. REQUISITI D'ACCESSO

La partecipazione alla selezione è aperta a candidati di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
- Licenza media inferiore (terza media) a prescindere dall'anno di nascita (o pari titolo internazionale attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici previsti nel paese di origine, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata.
- Patente di guida cat. C.
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
- Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione o da una società pubblica.
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Possedere la piena idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione che sarà accertata in sede di assunzione dal medico competente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale inserimento.

**La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

**Alla selezione non saranno ammessi i candidati la cui patente di guida risulti sospesa.**

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda scritta in carta semplice, redatta secondo il fac-simile allegato.

La domanda in originale debitamente sottoscritta, indirizzata a SGL Multiservizi srl, dovrà pervenire in forma scritta, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 22 novembre 2018:**

- spedita via PEC all'indirizzo [sgl13804@legalmail.it](mailto:sgl13804@legalmail.it)
- consegnata a mano alla sede di SGL Multiservizi srl in San Giovanni Lupatoto VR, Via San Sebastiano 6/2, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- inviata tramite raccomandata AR a SGL Multiservizi srl, 37057 San Giovanni Lupatoto VR, Via San Sebastiano 6/2.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. di non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
6. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
7. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, ed un valido indirizzo di posta elettronica o un numero di fax da assumere come domicilio per le comunicazioni relative all'assunzione;
9. eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99;
10. recapito telefonico fisso e/o mobile;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva.
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si effettua la selezione;
14. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della cessazione degli stessi.

I candidati dovranno allegare alla domanda il loro curriculum vitae predisposto su formato europeo e fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa leggibile.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

La mancata o incompleta sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione della selezione. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni del bando o la cui firma non sia stata apposta.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento lavorativo, equivale ad esclusione di diritto dalla selezione di cui trattasi.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione l'Ufficio amministrativo di SGL Multiservizi Srl provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione definiti dal presente avviso di selezione e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Le domande di ammissione saranno preventivamente esaminate a al fine di verificare:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti d'ammissione;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;
- Avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **4. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

#### **5. COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla medesima. Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

#### **6. PROVE DI SELEZIONE PROCESSO DI SELEZIONE**

##### **Preselezione**

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili di partecipazione alla selezione risulti tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi (tale intendendosi, indicativamente, un numero superiore a 15), essa potrà essere preceduta da una prova scritta di preselezione (soluzione a quesiti a risposta multipla e/o aperta).

##### **Colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo**

I candidati ammessi a tale fase, sosterranno un colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione. Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione.

I colloqui saranno inoltre finalizzati alla verifica della conoscenza delle principali attività caratterizzanti la posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- conoscenza del servizio di igiene urbana, la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti;
- conoscenza di base della normativa in materia di gestione rifiuti (D. Lgs. 152/2006 - Parte IV *Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati* Titolo I° *Gestione dei rifiuti* Capo I° *Disposizioni generali*, Titolo II° *Gestione degli imballaggi* e Titolo III° *Gestione di particolari categorie di rifiuti*);
- norme di sicurezza sul lavoro.

## Valutazione dei titoli

Saranno valutati i titoli di servizio dichiarati dai candidati all'interno del curriculum presentato e gli eventuali attestati di formazione allegati allo stesso.

## 7. PUBBLICITÀ PROVE DI SELEZIONE COMUNICAZIONI AMMISSIONI CONVOCAZIONI

Nel sito di SGL Multiservizi Srl verranno pubblicati:

1. L'elenco dei candidati ammessi;
2. L'eventuale prova preselettiva, data e luogo di svolgimento della stessa;
3. La graduatoria dei candidati risultati idonei all'eventuale prova di preselezione;
4. Il calendario dei colloqui tecnico motivazionali individuali selettivi;
5. Graduatoria definitiva.

L'ammissione dei candidati, il calendario dell'eventuale prova preselettiva e la convocazione dei candidati ai colloqui individuali selettivi, oltre che ogni altra comunicazione ai candidati, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo:

<http://www.sglmultiservizi.it/amministrazione-trasparente/#bandi-di-selezione-personale>.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza la Società alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web **ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi** relativamente a:

- ammissione alla selezione;
- convocazione alla eventuale prova preselettiva;
- esiti della eventuale prova preselettiva;
- calendario di convocazione dei colloqui tecnico motivazionali individuali;
- graduatoria finale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.**

**I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione. La mancata presenza nella giornata e orario comunicati per le prove, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

**Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi.**

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati, la Commissione di selezione disporrà di un massimo di 30 PUNTI così suddivisi:

- PUNTI 20 colloquio tecnico/motivazionale;
- PUNTI 10 valutazione titoli di servizio/attestati di formazione.

Il punteggio relativo ai titoli sarà sommato a quello conseguito al colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della presente selezione e saranno adottati i seguenti criteri:

- a) esaustività e completezza della risposta fornita;

- b) capacità espositiva e proprietà di linguaggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 14 punti su un massimo di 20 assegnabili.

Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla selezione.

Fermo restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio, il valore dei titoli di servizio/attestati di formazione verrà riconosciuto come di seguito specificato e fino ad un massimo di 10 punti:

- esperienza maturata e comprovata in servizio con ruolo analogo, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando in aziende private e/o imprese pubbliche, con contratto di lavoro subordinato o quale lavoratore somministrato: fino a 5 punti;
- attestati di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o altri attestati inerenti alla posizione (a titolo esemplificativo corso sulla Sicurezza sul posto di lavoro/ formazione utilizzo mezzi tecnici): fino ad un massimo di n. 5 punti;

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che SGL Multiservizi Srl procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

## 9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dopo il colloquio tecnico motivazionale individuale, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nel colloquio individuale unitamente al punteggio eventualmente conseguente al possesso dei titoli.

In caso di parità sarà data precedenza al candidato di minore anzianità anagrafica..

La graduatoria finale verrà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione; essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet della Società e ne potrà essere presa visione presso la sede della Società.

La graduatoria avrà una durata di anni 3 dalla data di approvazione.

Alla suddetta graduatoria, SGL Multiservizi Srl farà riferimento attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative, **anche temporanee.**

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova, della durata di mesi 2

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata al vincitore della selezione unitamente all'approvazione della graduatoria; è richiesta disponibilità del candidato risultato vincitore a prendere servizio **entro 15 giorni.** da tale comunicazione; la Società, in caso di rifiuto, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

La presente procedura di reclutamento e l'avvio della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando che costituisce "lex specialis" della procedura, dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile presso la sede della Società.

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando.

E' facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

SGL Multiservizi Srl si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

La Società userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini della selezione e dell'eventuale assunzione, i dati personali forniti dai candidati.

Ogni candidato gode dei diritti di legge e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne. Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente della Società, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati potranno ottenere copia del presente bando, nonché richiedere informazioni presso l'Ufficio Amministrazione con invio di e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione@sglmultiservizi.it](mailto:amministrazione@sglmultiservizi.it)  
Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990, è il Dott. Gianni Biasi - Responsabile Amministrativo.

SGL MULTISERVIZI SRL  
Il Presidente  
Nicola Fasoli

**SGL Multiservizi srl**

Via San Sebastiano 6 - 37057 San Giovanni Lupatoto - VR  
Tel 045 - 549000 - Fax: 045 - 8750594

**Alla Società  
SGL Multiservizi Srl  
Via San Sebastiano 6  
SAN GIOVANNI LUPATOTO**

=====

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di Operatore presso Isola Ecologica Comunale – Addetto alla nettezza urbana (02-2018)**

\_ 1\_ sottoscritt\_ in riferimento alla selezione in oggetto

### **CHIEDE**

di essere ammess\_ alla suddetta selezione, a tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

### **DICHIARA**

1. di chiamarsi \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_  
di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
domicilio al quale devono essere rivolte le comunicazioni concorsuali  
e-mail \_\_\_\_\_ oppure Fax n. \_\_\_\_\_
2. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
3. cittadinanza:  
◇ italiana  
◇ di uno dei Paesi della Comunità Europea (specificare) \_\_\_\_\_;  
◇ di un altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:  
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;  
- titolare dello status di rifugiato;  
- titolare dello status di protezione sussidiaria;
4. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;



5. ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
6. di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- di avere subito condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
7. di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di avere conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
9. Di essere in condizione fisica idonea allo svolgimento delle mansioni specificate nel presente avviso di selezione.
10. eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 \_\_\_\_\_;
11. di accettare senza riserve le condizioni del bando e se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare
12. Recapito telefonico fisso/mobile \_\_\_\_\_.
13. Di aver rispettato gli obblighi di leva previsti dalla legge.
14. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della cessazione degli stessi.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- a)  titolo di studio;  
 in originale;  
 in copia autenticata;  
 dichiarazione temporanea sostitutiva;

dichiarazione ai sensi dell'art.46, D.P.R. 445 del 28/12/2000;

b) Curriculum Vitae in formato Europeo;

c) Fotocopia non autenticata del seguente documenti di riconoscimento in corso di validità: \_\_\_\_\_

....., lì .....

In fede

.....

Di autorizzare la Società SGL Multiservizi al trattamento dei propri dati -personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale.

In fede

.....