



CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO E SGL MULTISERVIZI SRL PER LA TRASMISSIONE DEI DATI NECESSARI PER L'ACCESSO ALL'ECOCENTRO COMUNALE

L'anno 2019, il giorno 25 del mese di ottobre, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata di convenzione da valere a ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di San Giovanni Lupatoto (P.I. 00360350235), di seguito per brevità denominato "Erogatore", legalmente rappresentato dalla dr. Claudia Zanardi nata a Buttapietra (VR) il 21/9/1961, che interviene nella qualità di dirigente dell'Area amministrativa e servizi alla persona, ai sensi dello Statuto Comunale, nonché della nomina del Sindaco disposta con atto Prot. 27798 del 27/06/2016, qui residente per la carica ricoperta

E

Sgl Multiservizi S.r.l., di seguito per brevità denominata "Fruitore", rappresentato da Nicola Fasoli in qualità di legale rappresentante, nato a Verona il 26/01/1988 e residente a San Giovanni Lupatoto in V. Frà Giovanni da Schio n.1

PREMESSO CHE

Con nota protocollata n. 50500/2019 Sgl Multiservizi s.r.l. chiedeva l'autorizzazione alla consultazione dell'archivio anagrafico e alla trasmissione in fruizione dei dati anagrafici (C.F.) essenziali per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;

VALUTATA

La legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dalla suddetta società incaricata, tra l'altro, della gestione del servizio dell'ecocentro comunale;

RICHIAMATI

- ✓ Il regolamento anagrafico di cui al DPR 30/05/1989 n.223;
- ✓ Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n.445;
- ✓ La legge 17/03/1993 e il DPCM 05/05/1994 in tema di collegamenti telematici;
- ✓ Il D.lgs 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ Il D.lgs n.267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'art.12;
- ✓ Il D.lgs n.82 del 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (d'ora in poi semplicemente "CAD"), così come modificato e integrato dal D.lgs 30 dicembre 2010 n.235;
- ✓ Le linee guida adottate da DigitPA nell'anno 2013 per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- ✓ Il D.lgs. 33/2013 e in particolare l'art. 35;
- ✓ Altre disposizioni riguardanti la banca dati

Tutto ciò premesso, che si intende quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



ART.1: DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Data base (banca dati): insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e accessibili mediante uno strumento software.

Erogatore: l'Amministrazione titolare che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base di convenzioni quadro dalla stessa predisposte, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 58, comma 2, del CAD. Ai fini della presente Convenzione il soggetto erogatore è il Comune di San Giovanni Lupatoto.

Fruitore: Il soggetto richiedente che accede ai dati resi disponibili dall'Amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione-quadro cui lo stesso richiedente aderisce. Ai fini della presente Convenzione il soggetto fruitore è Sgl Multiservizi s.r.l.

Trattamento dei dati: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Fruibilità di un dato: La possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra Amministrazione.

ART. 2: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

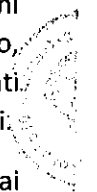
Il Comune, come sopra rappresentato, autorizza Sgl Multiservizi S.r.l. la quale, come sopra rappresentata, richiede e utilizza i dati provenienti dal Comune di San Giovanni Lupatoto per le finalità istituzionali elencate nell'articolo successivo, secondo le modalità e nei limiti specificati dalla presente Convenzione.

ART. 3: FINALITÀ ISTITUZIONALI DI SGL MULTISERVIZI S.R.L.

Sgl Multiservizi s.r.l. è la società interamente partecipata dal comune di San Giovanni Lupatoto incaricata, tra le varie, della gestione dell'isola ecologica comunale.

L'ecocentro, sito in Via Cimitero Vecchio, è stato recentemente dotato di una sbarra nel punto di accesso all'area di scarico. In seguito alla stipula della presente Convenzione il cittadino potrà accedere a tale area grazie alla Tessera Sanitaria-Carta Regionale dei Servizi. Il sistema ha lo scopo di rendere sicure le operazioni di conferimento dei rifiuti contenendo il numero di utenti presenti in contemporanea nella zona di scarico, limitare la fruizione del servizio ecocentro ai soli cittadini residenti intestatari di tassa rifiuti e ai conviventi dei medesimi, nonché permettere agli operatori ecologici di controllare l'origine e la provenienza dei rifiuti.

Per il corretto funzionamento del sistema di controllo degli ingressi sono necessari i dati personali relativi ai codici fiscali dei cittadini residenti a San Giovanni Lupatoto presenti nelle banche dati del Comune.





ART. 4: VERIFICA NEL TEMPO DELLE FINALITÀ

L'Erogatore si impegna a verificare, con cadenza annuale, l'attualità e il permanere delle finalità per le quali il Fruitore ha richiesto l'accesso ai dati.

ART. 5: TITOLARITÀ DELLA BANCA DATI

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati. Il trasferimento di un dato da un sistema informativo a un altro non modifica la titolarità del dato medesimo.

ART. 6: DATI OGGETTO DELLA CONVENZIONE- MODALITÀ DI ACCESSO E TRASMISSIONE DEI DATI

I dati richiesti dovranno essere accessibili in tempo reale da parte della società attraverso un'interfaccia informatico collegato con l'applicativo dell'anagrafe, con consenta la consultazione del solo dato relativo al codice fiscale. I relativi costi di collegamento informatico sono a carico della SGL Multiservizi.

ART. 7: CREDENZIALI DI ACCESSO

La credenziale d'accesso per poter accedere ai data base del Comune sarà fornita a Sgl Multiservizi s.r.l., in base alle modalità che saranno indicate dal fornitore del software gestionale dell'anagrafe.

ART. 8: EROGATORE – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

L'Erogatore è sollevato da qualsiasi responsabilità per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna altresì a comunicare i tempi di interruzione programmata della trasmissione delle informazioni e dell'eventuale ripristino.

ART. 9: OBBLIGHI DEL FRUITORE

A tal fine la Multiservizi si impegna a:

1. Non riprodurre, comunicare e/o diffondere i dati ricevuti o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione;
2. Non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali sono stati ricevuti i dati.



Handwritten signature



ART. 10: SICUREZZA DEI DATI

Il Fruitore, che viene designato con il presente atto Responsabile del trattamento dei dati trasmessi in quanto garantisce di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati trasmessi soddisfi i requisiti del Regolamento UE 769/2016 e garantisca i diritti degli interessati, garantisce altresì che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero da soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;

Verranno adottate tutte le misure necessarie a prevenire l'indebito utilizzo dei dati. Il Fruitore si impegna altresì a trattare i dati secondo le norme attualmente vigenti in materia e secondo quanto previsto dalla presente Convenzione.

Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a uniformarsi alle disposizioni della legge e a quelle dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità stessa.

ART. 11: COSTI

Le informazioni sono fornite dal Comune. Rimangono a carico del Fruitore gli eventuali costi aggiuntivi relativi alla creazione, trasmissione e consultazione dati come previsto all'art. 6 della presente convenzione.

ART. 12: DURATA E RINNOVO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo esplicito.

ART. 13: SPESE CONTRATTUALI

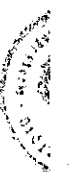
Non sono previste spese contrattuali.

ART. 14: FORO COMPETENTE

Il Foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il Fruitore in corso di vigenza della presente Convenzione, direttamente o indirettamente connessa alla Convenzione stessa, è quello di Verona, con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 15: REGISTRAZIONE

Il presente atto si intende registrabile in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 7 del DPR n.131 del 26/04/1986, a cura e spese della parte richiedente.





ART. 16: COMUNICAZIONE ALL'AUTORITÀ

L'Amministrazione erogatrice si impegna a comunicare all'Ufficio dati pubblici di DigitPa la stipula della presente Convenzione ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 58 del CAD. La comunicazione deve fornire:

- L'oggetto della Convenzione;
- La durata della Convenzione
- Il fruitore
- I responsabili per la Convenzione nominati dal Fornitore e dal Fruitore.

ART. 17: RECESSO

Il Comune di San Giovanni Lupatoto si riserva di recedere dalla Convenzione per ragioni di pubblico interesse con effetto immediato, senza che il beneficiario, debitamente informato sul punto con la presente clausola, possa pretendere alcunché a qualsivoglia titolo nei confronti del Comune, nel caso in cui l'Erogatore ovvero le Autorità di controllo e garanzia (DigitPa, Agid o altre), anche nell'esercizio dei poteri di cui all'art.58 del CAD, ravvisino nella gestione e utilizzo del servizio elementi di criticità e/o altri profili di non congruità ovvero segnalino eccezioni di altra natura.

Il Fruitore si riserva di recedere, fornendo al comune preavviso scritto di almeno 15 giorni, dalla presente Convenzione qualora la stessa non sia più necessaria al perseguimento dei propri fini istituzionali.

ART. 18: MODIFICHE

Le parti si riservano di apportare alla presente Convenzione le modifiche e/o integrazioni che si rendano necessarie o eventualmente richieste dalle Autorità citate nell'articolo precedente.

ART. 19: PUBBLICAZIONE

La presente Convenzione deve essere pubblicata, a opera del Fruitore e dell'Erogatore, unitamente a ogni altra informazione prevista dall'art.35 del D.lgs 33/2013, sui relativi siti internet istituzionali nella sezione Amministrazione Trasparente-Attività e procedimenti-dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.

ART. 20: SOGGETTI

Ai fini della presente Convenzione vengono nominati:

Per l'Erogatore

- Responsabile della Convenzione e dell'esecuzione della stessa la dott.ssa Claudia Zanardi;

Per il Fruitore:



- Responsabile della Convenzione e dell'esecuzione della stessa il dott. Gianni Biasi nato a San Giovanni Lupatoto (VR) il 7/2/1960, responsabile amministrativo SGL Multiservizi srl.

Il responsabile della Convenzione e il responsabile dell'Esecuzione della stessa possono coincidere.

ART. 21: CONFORMITÀ

La presente Convenzione è conforme ai dettami delle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni", ai sensi dell'art. 58 comma 2 del CAD, emanate dall'AGID nell'anno 2013.

Fatto, letto e approvato

p. Sgl Multiservizi s.r.l.

Nicola



p. il Comune di San Giovanni Lupatoto

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the representative of the Comune di San Giovanni Lupatoto.