

**AFFIDAMENTO DIRETTO DI VALORE INFERIORE AI 5.000,00 EURO – EX ART. 36,  
COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**

**ORDINE DI ACQUISTO N. 2 DEL 16/01/2022**

**OGGETTO: Affidamento servizio amministrazione personale e paghe 2023, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.- CIG: ZE1397DAF5**

*1. Premesso che:*

- a) Il 31 dicembre 2022 è scaduto l'affidamento del servizio di Amministrazione del personale e paghe assegnato allo Studio Micheloni e Associati nella persona del Consulente del Lavoro Perbellini Francesca;
- b) Ritenuto opportuno rinnovare il Contatto per l'anno in corso;

*2. Visto:*

- a) il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n.3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- b) l'art.3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) il Regolamento interno Prot. n. 75/18, in particolare l'art. 18, come modificato dalla delibera CdA del 15/05/2019;

*3. Considerato che:*

- a) il valore dell'appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro (Iva esclusa);
- b) si ritiene pertanto di poter procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi del 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n.4;
- c) l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come da autodichiarazione resa dallo stesso;
- d) si ritiene di affidare il servizio per l'importo massimo di 1.900,00 euro, oltre Iva di legge;
- e) non risulta applicabile del principio di rotazione in quanto rispettare il citato principio non risulterebbe la scelta più idonea perché comporterebbe la necessità di duplicare tutta la documentazione pregressa e già in possesso e di portare a conoscenza il nuovo soggetto di tutto lo storico relativo la gestione del personale
- f) si è accertato che nel presente appalto sono assenti i rischi di interferenziali, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il DUVRI;
- g) la forma contrattuale si identifica con lo scambio di corrispondenza commerciale;
- h) l'appalto è stato registrato con CIG: **ZE1397DAF5**

Si affida, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per le ragioni in premessa, il servizio di Amministrazione del personale e paghe per l'anno 2023, al Consulente del Lavoro Perbellini Francesca dello Studio Micheloni 2.0, Piazza Umberto I°, 15 San Giovanni Lupatoto VR P. Iva 02182610234, per l'importo complessivo massimo previsto di Euro 1.900,00 euro, comprensivi di IVA, come riportato nel Preventivo di spesa allegato (11/01/2023) alla presente determinazione.



Dino Micheloni  
rag. commercialista  
revisore legale

Carla Finezzo  
rag. commercialista

Fabio Bertolo  
rag. commercialista  
revisore legale

Francesca Perbellini  
consulente del lavoro

Marzio Massagrande  
rag. commercialista  
revisore legale

Lorenzo Bossi  
dott. commercialista  
revisore legale

Mirko Faustini  
dott. esperto contabile  
revisore legale

Sara Finotto  
dott. commercialista

Al Presidente di  
**S.G.L. MULTISERVIZI SRL**

## PREVENTIVO SPESE E COMPENSI PROFESSIONALI

La sottoscritta PERBELLINI FRANCESCA, in qualità di legale rappresentante dello **Studio Micheloni Sas STP multidisciplinare**, con sede in San Giovanni Lupatoto (VR), Piazza Umberto I 15, c.f./p.iva 02182610234, con riferimento alla vostra richiesta, volta a conoscere ai sensi e per gli effetti degli art. 9, c 4, D.L. 1/2012 ed art. 1, c. 150, L. 124/2017, la misura del compenso professionale da corrispondere allo studio, unitamente alla previsione di massima delle eventuali spese da sostenere per vostro conto, evidenzia analiticamente di seguito le prestazioni e gli onorari, che potranno variare in aumento o diminuzione in relazione a circostanze ad oggi non prevedibili.

### 1. Oggetto e complessità dell'incarico.

#### 1.1 Impianto e tenuta dei libri paga, formano oggetto della prestazione:

- Registrazione delle presenze nel libro unico del lavoro;
- Elaborazione dei cedolini paga di dipendenti e amministratori/sindaci;
- Calcolo delle indennità di malattia, maternità, infortunio, permessi L 104, congedi, assenze, ecc;
- Calcolo della contribuzione INPS ed INPS EX INPDAP;
- Determinazione delle ritenute fiscali;
- Predisposizione dei versamenti modello F24;
- Elaborazione ed invio delle denunce contributive mensili INPS;
- Determinazione del trattamento di fine rapporto.

#### 1.2 Consulenza e assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni annuali, formano oggetto della prestazione:

- Predisposizione ed invio telematico della Certificazione Unica dipendenti e collaboratori;
- Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione modello 770 lavoratori dipendenti e collaboratori;
- Elaborazione dell'autoliquidazione INAIL annuale e determinazione del premio.

#### 1.3 Consulenza e assistenza nella gestione dei rapporti di lavoro, formano oggetto della prestazione:

- Predisposizione ed invio telematico delle pratiche di assunzione/cessazione/variazione rapporti di lavoro;
- Elaborazione contratti individuali, lettere di variazione, ecc;
- Predisposizione ed invio telematico delle denunce di infortunio sul lavoro e malattia professionale.

La consulenza si considera, per quanto richiesto, di media complessità.

Studio Micheloni s.a.s. di Dino Micheloni & c. S.T.P. Multidisciplinare

37057 San Giovanni Lupatoto (VR) - Piazza Umberto I, 15 - tel. 045545299 - fax 045545580 - C.F.-P.Iva-R.I. 02182610234  
Cod. Univoco USAL8PV - nome.cognome@studiomicheloni.it - studiomicheloni@legalmail.it - www.studiomicheloni.it

## 2. Compensi, spese e contributi.

### 2.a Compensi

Per le attività di cui al punto 1.1 e 1.2, il compenso è stabilito per ciascun dipendente/amministratore/sindaco nella seguente misura forfettaria mensile:

n. cedolini paga	importo unitario
da 1 a 7	€ 30,00
da 8 a 15	€ 26,00

2 1500,00

Per le attività di cui al punto 1.3, il compenso è stabilito per singola pratica nella seguente misura:

pratica	importo
Denuncia di infortunio all'Inail	€ 80,00
Pratica di assunzione, contratto di lavoro, modulistica Tfr e privacy	€ 70,00
Pratica di licenziamento, determinazione liquidazione competenze	€ 70,00
Pratica di variazione rapporto di lavoro, lettera per il dipendente	€ 70,00
Stesura contr.collaborazione, pratica CoVeneto e iscr. Inps collaboratore	€ 140,00

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente offerta, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente ed il Professionista.

### 2.b Spese e contributi

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Eventuali altre spese, anticipate dal Professionista e non previste nella presente offerta, fatta eccezione per le spese postali, le marche da bollo ed i piccoli diritti di segreteria, verranno sempre comunicate al Cliente tramite e-mail e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione della fattura da parte del Professionista.

### 3. Polizza assicurativa

I professionisti dello studio sono assicurati per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. GZPIQ00940M - LB, massimale € 1.000.000,00, stipulata con LLOYD'S Insurance Company S.A..

Cordiali saluti.

San Giovanni Lupatoto (VR), 11/01/2023

CDA ~~XXX~~ SEMESTRALE  
Francesca Perbellini  
*Perbellini*